

Regulamin szkoleń

§1. Zgłoszenie

1. Wstępne zgłoszenie uczestnictwa w zajęciach oferowanych przez CAMdivision Sp. z o.o. (dalej jako CAMdivision) rozumie się:
 - a. Wypełnienie przez klienta (tj. osoby zamawiającej w CAMdivision usługę szkoleniową) zgłoszenia na stronie internetowej CAMdivision <https://www.camdivision.pl/pl/uslugi/szkolenia> lub
 - b. Przesłanie przez klienta wiadomości pocztą elektroniczną do przedstawiciela handlowego CAMdivision lub na adres szkolenia@camdivision.com.
2. Na zgłoszenie klient otrzyma odpowiedź w ciągu 1- 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. Klient otrzyma ofertę z propozycją terminu szkolenia, zakresu, miejsca szkolenia oraz podstawowej wiedzy jaką uczestnik szkolenia musi posiadać aby uczestniczyć w szkoleniu.
4. Przesłanie podpisanej oferty przez klienta jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków łącznie z ustalonym terminem szkolenia.
5. Przed rozpoczęciem zajęć klient otrzyma drogą elektroniczną informacje o miejscu szkolenia oraz godzinach, w których będzie prowadzone szkolenie.

§2. Szkolenie

1. Szkolenia prowadzone są w dwóch lokalizacjach: ul. Sosnowa 10, Błonie, 55-330 Miękinia oraz ul. Podwisłocze 29/33, 35-309 Rzeszów.
2. Istnieje możliwość przeprowadzenia szkolenia w siedzibie klienta lub online po wcześniejszych uzgodnieniach wg oferty.
3. Szkolenie standardowo jest prowadzone w pierwszym dniu w godzinach 9.00-15.00, a w kolejnych dniach w godzinach 8.00-15.00.
4. W przypadku szkoleń w Błoniach i Rzeszowie uczestnikom zapewniony jest obiad.
5. W trakcie szkolenia przewidziane są 2 przerwy po 15 minut oraz jedna dłuższa obiadowa 25 minut.
6. Zmiana godzin szkolenia jest możliwa przy szkoleniu indywidualnym po akceptacji prowadzącego szkolenie.
7. Szkolenie zakończy się krótkim egzaminem potwierdzającym zdobytą wiedzę.
8. W zależności od efektów egzaminu uczestnik dostanie jedną z dwóch wersji certyfikatów:
 - a. Uczestnik otrzymał pozytywny wynik – Certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.
 - b. Uczestnik otrzymał negatywny wynik – Certyfikat potwierdzający uczestniczenie w szkoleniu.
9. Wzory certyfikatów są dostępne na stronie: www.camdivision.pl.
10. Certyfikat ze szkolenia zostanie wysłany pocztą na adres firmy wysyłającej kursanta na szkolenie.



§3. Warunki płatności

1. Należność za uczestnictwo w zajęciach powinna być uregulowana na podstawie „ Ogólnych warunków uczestnictwa w szkoleniach.
2. Ogólne warunki płatności są następujące:
 - a. Osoba fizyczna zobowiązuje się do płatności przelewem 100% ceny + Vat, na co najmniej 5 dni przed pierwszym dniem szkolenia.
 - b. Pozostałe podmioty zobowiązują się do wniesienia opłaty 100 % ceny na podstawie faktury VAT po zakończeniu szkolenia, opłaty należy dokonać w ciągu 14 dni po wystawieniu faktury VAT.
3. W przypadku zajęć, których ceny podane są w euro, faktura zostanie wystawiona w PLN na sumę stanowiącą równowartość ceny liczonej według kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dzień wystawienia faktury.
4. Ceny szkoleń prowadzonych przez CAMdivision podane są w kwotach netto. Szkolenia podlegają opodatkowaniu 23% VAT, z wyjątkiem zajęć zwolnionych z VAT na podstawie art. 43 pkt. 1 pkt. 29 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, tekst jednolity).
5. W przypadku, gdy zajęcia organizowane przez CAMdivision nie odbędą się w zaplanowanym terminie lub w przypadku braku miejsc w danym terminie, kwoty wpłacone na poczet szkoleń zostaną przeniesione na następne zaplanowane szkolenia lub zwrócone na wniosek zamawiającego szkolenie.

§4. Warunki rezygnacji ze szkolenia i zmiany terminu

1. Informacja o rezygnacji ze szkolenia, musi być przesłana w formie pisemnej (w postaci skanu) za pomocą poczty elektronicznej do osoby ustalającej termin szkolenia, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji z ustalonego szkolenia w czasie krótszym niż 7 dni roboczych przed szkoleniem klient pokrywa 30% kosztów szkolenia.
3. Zmiana daty szkolenia może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia, gdy liczba uczestników grupy szkoleniowej nie będzie mniejsza niż 3 osoby.



§5. Reklamacje

1. Zamawiający może złożyć pisemną reklamację odnośnie do przeprowadzonego szkolenia, przesłaną w postaci skanu na adres poczty elektronicznej osoby ustalającej warunki szkolenia.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od jej przesłania.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji zamawiający otrzyma zwrot wpłaconych środków lub możliwość ponownego odbycia szkolenia.

