

## Szkolenie TC user

### Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest zdobycie umiejętności niezbędnych do pracy w programie Teamcenter (firmy Siemens) w zakresie:

- Uruchamiania programu i obsługi interfejsu.
- Pracy z obiektami.
- Integracji ze środowiskiem CAD.
- Zakładania złożeń, folderów, itp.
- Wykorzystywani1 mechanizmu Check-out, Check-in.

### Wymagania:

Minimalne umiejętności, które kursant powinien posiadać przed przystąpieniem do szkolenia:

- dobra znajomość obsługi komputera z system operacyjnym Windows 10 lub nowszym.

### Program szkolenia:

#### Dzień 1

- 1) Omówienie środowiska Teamcenter.
- 2) Praca z obiektami, rewizjami i zbiorem danych.
- 3) Osoba, użytkownik, grupa i rola. Foldery, BOM i Formularze.
- 4) Item, Rewizja, formularz, dataset.
- 5) Wykorzystywanie mechanizmu Check-out, Check-in.
- 6) Podgląd, modyfikacja właściwości obiektu.
- 7) Wyszukiwanie w środowisku Teamcenter.
- 8) Nazwane Referencje, importowanie danych.

#### Dzień 2

- 1) Wysłać, odbierać i otworzyć pocztę Teamcenter.
- 2) Praca z projektem.
- 3) Podgląd i praca z danymi w środowisku wizualizacji.
- 4) Edycja i podgląd właściwości obiektów.
- 5) Uruchamianie procesów WF.
- 6) Tworzenie Złożeń w TC.
- 7) Otwarcie Złożeń w TC.
- 8) Usuwanie obiektów.



**Dzień 3**

- 1) Omówienie integracji Teamcenter z NX. Czym jest Integracja Teamcenter.
- 2) Otwieranie plików roboczych za pomocą integratora.
- 3) Zapisywanie plików roboczych za pomocą integratora.
- 4) Tworzenie folderów z poziomu integratora.
- 5) Teamcenter Integration Preferences.
- 6) Co to są Items, Item-revisions i Datasets.
- 7) Tworzyć nowe pliki modelowanie (Master-części) i powiązanych plików (bez dodatku Master-części).
- 8) Praca z obiektami, rewizjami i zbiorem danych.
- 9) Tworzenie Assemblies w zintegrowanym TC.
- 10) Otwieranie Assemblies w zintegrowanym TC.
- 11) Wykorzystywanie mechanizmu Check-out, Check-in.
- 12) Funkcja wyszukiwania na poziomie integracji.
- 13) Wprowadzenie zasad modyfikacji.
- 14) Where-Referenced and Where-used.
- 15) Rozpoczęcie procesu przepływu pracy (workflow wstęp).

**Egzamin:**

Szkolenie kończy się krótkim egzaminem weryfikującym nabyte umiejętności. Zdobyte 80% umiejętności kwalifikuje kursanta do otrzymania certyfikatu z potwierdzeniem zdobytych umiejętności. W przypadku otrzymania negatywnego wyniku kursant otrzymuje certyfikat o ukończeniu kursu. Więcej informacji znajduje się w regulaminie szkoleń <https://www.camdivision.pl/images/szkolenia/regulamin-szkolen.pdf>

